



Vnitřní ekonomická směrnice

Rada Českého radioklubu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., dalšími zákonnými normami a souvisejícími předpisy stanoví tato pravidla pro ekonomickou oblast činnosti ČRK, účetnictví i správu a hospodaření s movitým i nemovitým majetkem.

Finanční hospodaření:

Finanční hospodaření ČRK se řídí rozpočtem schváleným Radou ČRK. Tento rozpočet je schvalován pro každé účetní období samostatně. Rada ČRK může rozhodnout i elektronickým hlasováním.

Limit pro pokladnu ČRK se stanoví na úhrnnou částku 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých), případně kurzovou protihodnotou cizí měny. Částky vyšší než limit je nutno uložit na běžný účet. Překročení limitu je možné jen bezprostředně před akcí, při níž dojde k vyšším výplatám v hotovosti, tak aby tato vyšší hotovost byla v pokladně uložena na dobu nezbytně nutnou.

Kontrola pokladní hotovosti bude v souladu se zákonem prováděna 2x ročně, z toho druhá vždy 31. 12. příslušného kalendářního roku.

Oprávnění ke kontrole jsou:

- předseda ČRK,
- hospodář Rady ČRK
- Revizní komise ČRK
- případně Radou ČRK nebo Sjezdem ČRK ad hoc sestavený kontrolní orgán.

O provedené kontrole bude sepsán zápis, k jehož znění se vyjádří zaměstnanec odpovědný za vedení pokladny. Zápis bude součástí pokladní knihy.

Se zaměstnancem odpovědným za vedení pokladny, je-li s ním uzavřen pracovní poměr, uzavírá ČRK s jeho uvedením do funkce dohodu o hmotné odpovědnosti.

Zaměstnancům lze poskytnout stravování nebo příspěvek na stravování do hodnoty, již jako daňový výdaj připouští zákon č. 586/1992 Sb. o dani z příjmů.

Cestovní náhrady poskytované členům Rady ČRK a dalším aktivistům se řídí zákonem 262/2006 Sb. a dále §151-190 ZP.

Časové rozlišení se netýká plateb, které se pravidelně opakují a nejsou významné hodnoty do výše 999,00 Kč. Toto se vztahuje na platby zákonného pojištění organizace pro odpovědnost za škody způsobené úrazem či nemocí z povolání podle vyhlášky č. 125/93 Sb.

V případě potřeby může rada rozhodnout o vytvoření finanční rezervy, předpokládají-li se zvýšené výdaje, např. opravy nemovitostí většího rozsahu. V rozhodnutí se uvede účel rezervy, období, v němž bude vytvářena a období, kdy bude vynaložena na plánovaný účel.

Pokud se bude jednat o vytvoření rezervy v souladu se zákonem č. 593/1992 Sb. o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, pak je nutno postupovat při její tvorbě i následném čerpání plně v souladu s uvedeným zákonem. Zápis o svém rozhodnutí týkajícím se vytvoření rezervy předá Rada ČRK účetnímu.

Hmotný a nehmotný majetek

Pořizování

Pořízení majetku schvalují osoby určené Organizačním řádem ČRK v souladu se schváleným rozpočtem ČRK. Nerozpočtované náklady spojené s pořízením majetku schvaluje Rada ČRK. V případě nebezpečí z prodlení platí stejný postup již popsany v oblasti finančního hospodaření.

Evidence majetku

ČRK eviduje v souladu se zákonnými předpisy veškerý dlouhodobý hmotný majetek (DHM), jehož pořizovací hodnota je vyšší, než 40 000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok.

ČRK eviduje v souladu se zákonnými předpisy veškerý dlouhodobý nehmotný majetek (DNM) jehož pořizovací hodnota je vyšší než 60 000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok.

ČRK neeviduje hmotný nebo nehmotný majetek s nižší pořizovací cenou, než je uvedeno. Pouze v případě rozhodnutí hospodáře ČRK na návrh tajemníka, a to z důvodu, že je tak postupováno s ohledem na ochranu pořizovaného majetku ČRK.

Tento majetek se dne pořízení účtuje přímo do spotřeby – nebo jako nákup zboží či materiálu na sklad.

V případě rozhodnutí – z důvodu opatrnosti – je možno evidovat majetek zapůjčený atd. na podrozvahovém účtu organizace. Toto se týká i všech závazků či pohledávek vznikajících v oblasti majetku.

Vyřazení majetku

Pokud bude radou na základě předložených materiálů o znehodnocení majetku včetně návrhu na jeho vyřazení (zpracovaného pověřeným zaměstnancem) rozhodnuto o jeho vyřazení, bude zápis předán účetnímu.

Majetek lze vyřadit na základě schválení vyřazení předsedou a hospodářem ČRK.

Zápis o vyřazení majetku musí obsahovat způsob znehodnocení majetku a v případě ekologicky nebezpečného majetku i potvrzení o jeho řádném předání k dalšímu znehodnocení.

Pokud bude radou rozhodnuto o prodeji dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, bude zápis o tomto rozhodnutí předán účetnímu.

Účetní a daňové odpisy

Odpisy jsou zajišťovány v souladu se zákonnými normami.

Fyzická inventura majetku a zásob.

Rada ČRK vyhlašuje na návrh hospodáře provedení inventury majetku a zásob. Inventura majetku je vyhlášena tak, aby ji bylo možno provést do 30. 11. příslušného kalendářního roku a následně v souladu se zákonnou normou zajistit dopočet stavu majetku za prosinec příslušného roku.

Z tohoto důvodu je jmenována inventarizační komise, která tuto inventuru provede, sepíše veškerý majetek, který byl fyzicky zjištěn v ČRK, porovná zjištěný stav s evidencí majetku a vyčíslí případné inventarizační rozdíly. Zápis o provedení inventury, podepsaný inventarizační komisí bude předán do 10 pracovních dnů účetnímu.

Je přípustné inventarizovat následující majetek podle dokladů:

- a) majáky, nody PR, převaděče a příslušenství těchto zařízení, pokud jsou nainstalována na místě určeném k jejich provozu,
- b) předměty zapůjčené fyzickým osobám.

Inventarizační komise následně provede případný dopočet stavu majetku k 31. 12. příslušného kalendářního roku. Zpracuje konečný zápis o provedené inventuře a porovná zjištěný stav s účetnictvím účetní jednotky. S provedením inventarizace seznámí Radu ČRK, která zápis schválí. Tento zápis bude nejpozději do konce měsíce ledna následujícího roku předán účetnímu k dalšímu zpracování.

Inventarizační komise dále ověří stav skladu a zpracuje příslušný zápis (obsahující seznam zásob včetně jejich ceny a celkové hodnoty, který předloží Radě ČRK a následně do konce měsíce ledna účetnímu k dalšímu zpracování.

Výsledky provedené inventarizace podléhají kontrole Revizní komisí ČRK.

Využití majetku

Správou majetku je pověřen tajemník, případně další zaměstnanci ČRK. Převzetí do správy stvrzují svým podpisem na inventurním seznamu. Tajemník ČRK podle pokynů Rady ČRK a Výkonného výboru ČRK organizuje účelné využití majetku.

Předměty určené k půjčování - půjčuje zájemcům dle směrnic Rady ČRK.

Pokud se toto týká DHM nebo DNH je nutno o těchto výpůjčkách účtovat. Tedy nahlásit případnou výpůjčku účetnímu.

Hospodářský výsledek ČRK

Na základě předloženého návrhu odpovědného pracovníka rozhodne Rada ČRK o hospodářském výsledku.

Zápis o tomto rozhodnutí předá účetnímu do 30. 4. následujícího roku.

Dnem účinnosti této ekonomické směrnice končí platnost Vnitřního předpisu účetní jednotky schváleného radou dne 21. dubna 2007.

Tuto směrnici schválila Rada Českého radioklubu s účinností k 16. říjnu 2010.