



# Zásady pro zadávání zakázek Českým radioklubem

## I. - Úvodní ustanovení

- (1) Zásady pro zadávání zakázek Českým radioklubem (dále jen "zásady") stanovují především závazný postup pro zadavatele zakázek uvedené v odstavci 2 tohoto článku zásad při zadávání zakázek.
- (2) Zadavatelem zakázky je Český radioklub (dále jen "ČRK").
- (3) Pověřeným orgánem zadavatele se rozumí předseda ČRK nebo místopředseda ČRK.
- (4) Zásady jsou závazné pro zaměstnance ČRK, předsedu ČRK, místopředsedu ČRK, Výkonný výbor ČRK, Radu ČRK, tajemníka ČRK a členy komise pro otevírání obálek a vyhodnocení nabídek.

## II. - Zadání zakázky

- (1) O zadání zakázky rozhoduje pověřený orgán zadavatele dle článku I., odstavec (3) v souladu se schváleným rozpočtem ČRK.
- (2) Zadání zakázky v souladu s těmito zásadami provádí pověřený orgán zadavatele převážně formou písemného oslovení dodavatelů a zpřístupněním těchto zásad a podmínek na www stránkách ČRK.

## III. - Limity pro jednotlivé druhy zadání zakázek

- (1) Limity pro čerpání rozpočtu a schválení výdajů na zakázky stanoví Organizační řád ČRK § 7, odstavec (3).

## IV. - Příjem nabídek došlých na sekretariát ČRK u výzev vyhlášených dle čl. V a VI těchto zásad

- (1) Řádně označenou obálku heslem „Nabídka - název - Neotevírat, nabídka“ nebo jiným vyhlášeným způsobem, sekretariát ČRK neotevře, označí nabídku pořadovým číslem, datem a hodinou doručení. Obálku dále sekretariát ČRK označí otiskem příjmového razítka a anonymně nebo dle podmínek soutěže zapíše do podacího deníku.
- (2) Nabídky doručované osobně přijímá sekretariát ČRK způsobem, jak je uvedeno v odstavci 2. tohoto článku zásad nebo ve vyhlášených podmínkách.
- (3) Sekretariát ČRK musí vydat dle těchto zásad potvrzení o přijetí nabídky ke všem osobně doručeným nabídkám, a to však pouze na vyžádání uchazeče.

## V. - Zakázky do výše budoucího peněžitého závazku 100 000,- Kč

- (1) Zadání a vyhodnocení zakázek do výše budoucího peněžitého závazku ve výši 100 000,-Kč je v působnosti předsedy ČRK.
- (2) Návrh podání jednoduché nabídky od jednoho zájemce nebo více zájemců (uchazeč předkládá nabídku např. formou dopisu, faxem) předkládá předsedovi ČRK tajemník ČRK. Dokumentaci k podání nabídky archivuje sekretariát ČRK po dobu dvou let.
- (3) Smlouvu s uchazečem podepisuje předseda ČRK a tajemník ČRK.

## VI. - Zakázky do výše budoucího peněžitého závazku nad 100 000,-Kč

- (1) Zadání a vyhodnocení zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy činí

více než 100 000,00 Kč, probíhá následujícím způsobem:

- a) tajemník ČRK vyzve písemně a prokazatelně nejméně tři zájemce k podání nabídky, nominované dle článku VII těchto zásad,
  - b) tajemník ČRK je povinen ve výzvě k podání nabídky stanovit pro všechny zájemce shodné požadavky a uvést kritéria hodnocení jejich nabídek, požadavek na zpracování nabídkové ceny podle místa plnění zakázky, dobu plnění a další podmínky plnění zakázky. Má možnost požadovat prokázání kvalifikačních a dalších předpokladů,
  - c) otevírání obálek může tajemník ČRK realizovat nejméně tříčlennou komisí, jejímiž členy budou předseda ekonomické odborné pracovní skupiny ČRK, předseda revizní komise ČRK a předseda ČRK nebo místopředseda ČRK; o průběhu otevírání obálek bude sepsán protokol,
  - d) nabídky posoudí nejméně tříčlenná komise dle předcházejícího písmene těchto zásad, jmenovaná předsedou ČRK,
  - e) o výběru nejvýhodnější nabídky, na základě doporučení komise, rozhoduje Rada ČRK. Tajemník ČRK při projednání připojí zprávu komise o posouzení a hodnocení nabídek. V důvodové zprávě uvede taktéž své stanovisko.
- (2) Smlouvu s uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku, podepisuje předseda ČRK a tajemník ČRK, v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti místopředseda ČRK. Podmínky smlouvy se nesmí lišit od podmínek obsažených v nabídce podané vybraným uchazečem.

### **VII. - Nominace vyzývaných uchazečů a zveřejňování výzev podle těchto zásad**

- (1) Způsob nominace uchazečů vyzývaných k podání nabídek:
- a) tajemník ČRK dle příslušného charakteru zakázky po projednání s předsedou ČRK, vybírá uchazeče vhodné k obeslání výzvou k podání nabídky. Při výběru uchazeče k obeslání zadavatel využívá všech subjektů se srovnatelnou četností vyzvání bez preference pouze úzkého okruhu uchazečů. Zadavatel vede statistiku četnosti vyzvání jednotlivých uchazečů. Výběr uchazečů k obeslání schvaluje předseda ČRK,
  - b) tyto zásady ukládají zadavateli povinnost zveřejnit text výzvy k podání nabídek dle článku VI. na www stránkách ČRK,
  - c) tajemník ČRK může prostřednictvím sekretariátu ČRK zveřejnit text výzvy k podání nabídek dle těchto zásad dalším vhodným způsobem.
- (2) Jestliže je zakázka zadávána na pořízení výrobku (služby), jehož výrobce (poskytovatel) je znám, je zadavatel povinen, mimo jiné, vyzvat k podání nabídky také distributora nebo prodejce, kterého doporučí výrobce (poskytovatel) na základě u něj vzneseného dotazu. Takovýto písemný dotaz před zadáním zakázky vznesl tajemník ČRK.

### **VIII. - Komise pro posouzení a hodnocení nabídek**

- (1) Předseda ČRK schvaluje složení komise v souladu s článkem VI těchto zásad.
- (2) Při zpracování návrhu složení komisí pro posouzení a hodnocení nabídek je nutno preferovat účast osob s příslušnou odbornou způsobilostí.
- (3) Členové komise před zahájením hodnocení nabídek učiní písemné čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k předmětné zakázce.
- (4) Uzavírané smlouvy s vítězem výběrového řízení schvaluje Rada ČRK.

### **IX. - Požadavky na úroveň a obsah zadávacích podkladů a nabídek**

- (1) S cílem sjednotit úroveň a obsah zadávacích podkladů a v této souvislosti i nabídek jsou přílohou č. 2 zásad vymezeny některé základní požadavky na způsob vyhodnocení.
- (2) Předseda ČRK nebo tajemník ČRK použije při zpracování zadávacích podkladů pro zakázky příslušné části tohoto materiálu v přiměřeném rozsahu s ohledem na specifický charakter každé zakázky. Eventuální přílohy návrhu smlouvy o dílo jako součásti zadávacích podkladů je na rozhodnutí tajemníka ČRK.

## **X. - Přezkoumávání námitek uchazečů**

- (1) Oprávněnost podaných námitek přezkoumává Revizní komise ČRK, podklady pro její jednání zpracovává tajemník ČRK.
- (2) Na základě stanoviska Revizní komise ČRK o podaných námitkách rozhoduje předseda ČRK.

## **XI. - Závěrečná ustanovení**

- (1) V souladu s usnesením sjezdu ČRK č. 7., bod (i) ze dne 16. října 2004 je povinen každý člen Rady ČRK, který by byl v případném střetu zájmů ve výběrovém řízení povinen tuto skutečnost předem oznámit a zdržet se v daném výběrovém řízení hlasování. Tato skutečnost musí být vždy zaznamenána v protokolech a zápisech z jednání.
- (2) Rozsah odpovědnosti zaměstnanců ČRK a předsedy ČRK, tajemníka ČRK, místopředsedy ČRK a členů komise pro otevírání obálek a vyhodnocení nabídek za zpracování písemností v souvislosti se zadáváním zakázek dle zásad se řídí vnitřními předpisy ČRK.
- (3) Tyto zásady byly zpracovány v souladu s usnesením sjezdu ČRK č. 7., bod (h) ze dne 16. října 2004 a schváleny usnesením rady ČRK č. 71/3/2005 ze dne 15. a 16. dubna 2005 a usnesením Rady ČRK č. 142/5/2005 ze dne 25. srpna 2005 a nabývají účinnosti dne 1. září 2005.

**Ing. Jaromír Voleš, OK1VJV v.r.**  
Předseda ČRK

**Ing. Jiří Němec, OK1AOZ v.r.**  
Místopředseda ČRK

## **Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o nepodjatosti**

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI**

při zadávání zakázky na (název zakázky) vyhlášené Českým radioklubem

Komise pro posouzení a hodnocení nabídek bude posuzovat a hodnotit nabídky těchto uchazečů:

- 1 (obchodní jméno uchazeče) (sídlo uchazeče)
- 2 (obchodní jméno uchazeče) (sídlo uchazeče)
- 3 (obchodní jméno uchazeče) (sídlo uchazeče)
- 4 (obchodní jméno uchazeče) (sídlo uchazeče)
- 5 (obchodní jméno uchazeče) (sídlo uchazeče)
- 6 (obchodní jméno uchazeče) (sídlo uchazeče)

Já, jméno a příjmení:

.....

tímto čestně prohlašuji, že:

.....

1. nejsem ve vztahu k předmětné zakázce podjat,
2. nepodílel jsem se na zpracování nabídky žádného z uchazečů,
3. nemám osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
4. s žádným z uchazečů mě nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
5. při posuzování a hodnocení nabídek budu postupovat objektivně a nestranně,
6. do doby uzavření zadání zakázky a oznámení jeho výsledku budu zachovávat mlčenlivost o jeho průběhu a dílčích výsledcích,
7. pokud v průběhu mého působení v komise vznikne důvod k mé podjatosti ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámím předsedovi komise,
8. po skončení činnosti komise předám veškeré převzaté podklady předsedovi komise,
9. jsem si vědom všech následků včetně trestněprávních, pokud jsem uvedl nepravdivé údaje nebo budu jednat v rozporu s tímto čestným prohlášením.

V ..... dne .....

.....

podpis

## Příloha č. 2 – Způsob hodnocení nabídek



# Český radioklub

## ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

podaných v rámci zadávání zakázky na

(název zakázky)

vyhlášené Českým radioklubem

### I.

#### Kritéria hodnocení a jejich význam

- (1) V souladu se zveřejněnými podmínkami zadání shora uvedené zakázky budou nabídky hodnoceny podle ekonomické vhodnosti.
- (2) Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem, případně členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“) jmenované v souladu s interními předpisy ČRK podle níže uvedených kritérií hodnocení:
  1. zakázky obdobného charakteru ..... (váha ..... %) Hodnotí se zakázky obdobného charakteru, které uchazeč již realizoval.
  2. reference o zakázkách obdobného charakteru ..... (váha ..... %) Hodnotí se reference vystavené objednateli (investory) zakázek obdobného charakteru, které uchazeč již realizoval.
  3. výše nabídkové ceny ..... (váha ..... %) Hodnotí se výše celkové nabídkové ceny.
  4. záruční podmínky ..... (váha ..... %) Hodnotí se délka záruční lhůty, výše sankcí za nesplnění smluvních povinností uchazeče, způsob a doba odstraňování vad plnění v záruční lhůtě, možnost a podmínky zapůjčení náhradního plnění.
  5. doba plnění ..... (váha ..... %) Hodnotí se uchazečem navržený termín dokončení plnění zakázky (dodání).

### II.

#### Metoda hodnocení

- (1) Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou na stupnici 0 až (max. počet) bodů. Body reprezentují míru splnění daného kritéria hodnocenou nabídkou.
- (2) Každý člen, případně náhradník člena, komise provádí hodnocení nabídek pomocí každého kritéria samostatně, přičemž je vázán způsobem hodnocení popsaným v následujících člancích. Body přidělené nabídce v každém kritériu zapíše do příslušného políčka v hodnotící tabulce.
- (3) Výsledný výběr nejvhodnější nabídky, kterou komise doporučí zadavateli, bude stanoven na základě průměru bodových hodnocení nabídek jednotlivými členy (náhradníky) komise pomocí všech kritérií, přičemž každé bodové hodnocení se přepočte vahou příslušného kritéria. Součtem vážených hodnot se určí celkový koeficient vhodnosti každé nabídky; nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším dosaženým koeficientem.

V ..... dne .....

.....

**Ing. Jaromír Voleš, OK1VJV**  
Předseda ČRK

otisk razítka ČRK